

KÄSIKIRJOITUKSEN LÄHETTÄMINEN JULKAISULLE

Jokainen julkaisu voi harkita oman tarpeensa mukaan, miten järjestelmää käyttää artikkelien saamiseksi julkaisuvalmiiksi. Voidaan käyttää lähinnä kolmea tapaa käsikirjoitusten toimittamiseksi ja niiden jatkokäsittelyksi:

1. Kirjoittaja syöttää käsikirjoituksen järjestelmään sen omilla toiminnoilla. Tämä edellyttää, että kirjoittaja on rekisteröitynyt julkaisuun "author"-rooliin. Kirjoittaja voi laittaa myös tekstinsä indeksointitiedot valmiiksi tai jättää sen tekemisen toimittajille. Julkaisun toimittaja näkee omassa "editor"-roolissaan julkaisulle syötetyt käsikirjoitukset ja päättää jatkotoimista. Kirjoittajalle voidaan antaa mahdollisuus seurata käsikirjoituksen toimitusvaiheita ja tarvittaessa järjestelmästä suoraan ilmoittaa hänelle tarvittavista muutoksista tekstiin, jolloin kirjoittaja voi muokata tekstiä ja asettaa sen uudelleen toimituksen käsiteltäväksi. Mikäli referee-toiminto on järjestelmän mukaisessa käytössä, näkee kirjoittaja myös arviointikommentit ja korjausehdotukset ym.
2. Käsikirjoitus toimitetaan toimitukselle muulla tavoin (järjestelmän ulkopuolella) ja toimittaja syöttää sen käsikirjoituksena järjestelmään. Jatkossa käytetään järjestelmän omia referee- ja toimitusosioita.
3. Käsikirjoitus toimitetaan toimitukselle järjestelmän ulkopuolella ja käsitellään kokonaisuudessaan myös valmiiksi julkaisukelpoiseksi versioksi. Tällöin käydään lävitse normaalisti käsikirjoituksen syötön osat 1-6. Osassa 6 on tärkeää huomata käyttää heti painiketta **CLICKING HERE**, jolloin artikkeli siirtyy suoraan julkaisuvalmiiksi.

1. Käsikirjoituksen syötön aloitus

Kirjaudu julkaisuun ja valitse "author"-oikeudet.
Näytölle tulee seuraavanlaista:

Active Submissions

.....

ACTIVE **ARCHIVE**

.....

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
22	06-12	M	p	TTTEST	QUEUED FOR EDITING
24	06-13	M	Lehtinen	TIPTIP	Awaiting assignment

.....

1 - 2 of 2 Items

.....

Start here to submit a manuscript to this journal.
[STEP ONE OF THE SUBMISSION PROCESS](#)

Klikkaa **STEP ONE OF THE SUBMISSION PROCESS**. (Mikäli sinulla on syötettyjä artikkeleita, näet niiden statukset). Artikkelin on jossain tekstimuodossa, jossa sitä voidaan editoida. Julkaisun toimitus on määritelty, missä muodossa artikkeli voidaan antaa. Järjestelmä ei aseta sinällään rajoituksia muodolle. Artikkelintiedoston nimellä ei ole merkitystä.

Step 1. Starting the Submission

1. **START** 2. ENTER METADATA 3. UPLOAD SUBMISSION 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Authors submit items to this journal through this web site in a five-step process for uploading the manuscript and relevant information (with an option to upload, as well, supplementary files, such as research data and instruments). If difficulties are encountered in this process, contact [Sari Lehtinen](#) by email or phone for assistance.

Submission Checklist

Indicate that this submission is ready to be considered by this journal by checking off the following (comments to the editor can be added below).

- Tekstin pitää olla *doc-muodossa
- Teksti ei saa sisältää kuvia, vaan kuvat on laitettava liitetiedostoina tekstin syöttämisen jälkeen.

Kirjoittajan pitää ruksata kaikki kohdat tarkistuslistassa. Toimitus on määritellyt, mitä kohtia pitää hyväksyä (0-).

Journal Section

Select the appropriate section for this submission (see Sections and Policies in [About](#) the Journal).

Section*

Comments for the Editor

Enter text
(optional)

Save and continue

Cancel

Sen jälkeen kirjoittaja valitsee, mihin lehden sektioon kirjoitus kuuluu (toimitus voi vaihtaa tätä myöhemmin). Lisäksi voi lähettää toimitukselle omia viestejä. "Save and continue" siirtää sinut seuraavaan vaiheeseen.

2. Metadata

OJS käyttää OAI-PMH (Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting) -protokollaa metadatan haravoinnissa. OAI-PMH on laajasti käytetty standardi, joka mahdollistaa hyvin indeksoidut haut elektronisista lähteistä maailmanlaajuisesti.

Kirjoittajan tiedot pyydetään ensin. Pakollisia tietoja on etunimi, sukunimi ja sähköposti.

Authors

For submissions with more than one author, order authors as they are to appear on citation.

First name*

Middle name

Last name*

Affiliation

Country

Email*

Bio statement
(E.g., department and rank)

Tiedot tulevat suoraan rekisteröintitiedoista. Mikäli kirjoittaja on eri kuin artikkelin syöttäjä, tehdään tähän tarvittavat muutokset.

Mikäli kirjoittajia on useita, painike "Add Author" sallii lisättävän seuraavan kirjoittajan (koskien samaa artikkelia).

Title and Abstract

Title*

Abstract

Artikkelin otsikko kirjoitetaan kenttään. Tiivistelmä kirjoitetaan joko suoraan abstract-kenttään tai liitetään muusta tekstitiedostosta. Kursivointi tehdään html-merkinnän mukaan esim. "verbin *riiata* levinneisyys" merkitään "verbin *<i>riiata</i>* levinneisyys"; lihavointi merkitään **lihavoitu sana** jne. Rivinvaihtona toimii normaali rivinvaihtonäppäin (Enter).

Mikäli julkaisuun on laitettu mahdollisuus kirjoittaa artikkelin otsikko ja tiivistelmä 1–2 muulla kielellä, näkyvät ao. kentät tässä samassa kohdassa.

Toimituksen määrittelemät indeksointikentät täytetään. Hakusanojen väliin tulee puolipiste (;). Suositellaan käytettäväksi sopivia asiasanastoja, joista tietoa mm. http://www.lib.helsinki.fi/dublin_core/sfs-aihe.htm. Käytetyn asiasanaston lyhenne voidaan merkitä sanan jälkeen esim. "vuotuisjuhlat (Kula); ..."

Indexing

Choose terms that best describe the submission's content following the categories used by this journal, and examples provided by the editor. Separate terms with a semi-colon (term1; term2; term3).

Academic discipline and sub-disciplines	<input type="text" value="kansanperinne"/> Käytä mielellään asiasanastoja kaikissa alla oleviss kohdissa (Kula, MASA, YSA) . Tässä esim. Historia; Sosiologia; Kulttuurien tutkimus
Keywords	<input type="text" value="rituaalit; uskonnolliset kokemukset; magia"/> Esim. kalendaariperinne; juhlatulet; juhannus; laskiainen; vappu
Geo-spatial coverage	<input type="text" value="Peräpohjola; Pello; Salla; Tornio"/> Esim. Pohjanmaa; Baltia; Itä-Karjala
Chronological or historical coverage	<input type="text" value="2000-luku"/> Esim. myöhäiskeskiaika; kansallisromantiikka
Research sample characteristics	<input type="text" value="etnisyys; ikä"/> Esim. etnisyys; sukupuoli
Type, method or approach	<input type="text" value="kenttätyö; osallistuva havainnointi"/> Esim. maantieteellis-historiallinen; haastattelu; kirjallisuusanalyysi
Language	<input type="text" value="fi"/> English=en; French=fr; Spanish=es. Additional codes.

Tämän jälkeen jatketaan seuraavaan vaiheeseen "Save and continue" –painikkeella.

4. Käsikirjoituksen lataus järjestelmään

Seuraavaksi liitetään käsikirjoitustiedosto (omalta koneelta) > Selaa > Upload. Selaa-toiminnolla pääset omalle koneellesi, josta valitset syötettävän tiedoston. Painike Upload kopioi tiedoston järjestelmään ja antaa sille uuden nimen. Tämä versio tekstistä säilyy järjestelmän muistissa, vaikka tekstiä myöhemmin toimitusprosessissa muutetaan. Jokaista tekstin muutosvaihetta edeltänyt versio säilyy tallessa. Näin on mahdollisuus palata joka vaiheessa edelliseen tekstiin. (Toimittajien editoidessa tekstiä he lataavat sen siksi aikaa omalle koneelleen ja käsittelevät omilla ohjelmillaan tekstin. Tämän jälkeen teksti taas ladataan järjestelmään.)

Upload-toiminnon jälkeen on mahdollisuus virhetapauksessa korjata vienti korvaamalla teksti toisella (Replace submission file). Jos mitään korjattavaa ei ole, niin "Save and continue" –painike vie seuraavaan vaiheeseen.

Step 3. Uploading the Submission

1. START 2. ENTER METADATA 3. **UPLOAD SUBMISSION** 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

The file can be viewed by clicking on the file name. A new or revised file can be uploaded, deleting the one that currently appears. If you have difficulties uploading the submission, contact [Toimittaja](mailto:Toimittaja@ojs.tsv.fi) by email or phone for assistance.

Submission File

No submission file uploaded.

Upload submission file

* Denotes required field

5. Liitetiedostojen lataus

Mikäli kirjoittaja haluaa laittaa liitetiedostoja mukaan, käy se tässä. Liitetiedostoja voivat olla esim. artikkeliin haluttavat kuvatiedostot. Myös muunlaisia kuin artikkeliin suoraan liitettäviä liitetiedostoja voidaan laittaa. Nämä tulevat lukijoiden käyttöön, mikäli julkaisu on laittanut lukijan apuvälineisiin mahdollisuuden lukea ylimääräisiä liitetiedostoja. Tiedostojen muoto ei ole rajoitettu. Lukijakunnan omista ohjelmista riippuu, millaisia tiedostoja voidaan katsella tai kuunnella.

6. Lopetus

Seuraavaksi hyväksytään koko toiminto "Finish Submission".



Submission complete. Thank you for your interest in publishing with Mallilehti.

If this submission is in a format that is ready to be published, without further review, editing, or layout work, it can be sent directly to the Schedule Submissions queue by [CLICKING HERE](#). (Note: Only journal editors have this option for their submissions.)

» [Active Submissions](#)

Kirjoittaja jatkaa tästä klikkaamalla Active Submissions, josta näkyy mitä mahdollisesti muita käsittelyssä olevia hänen artikkeleitaan lehdellä on. Muuten kirjoittaja voi kirjautua ulos Log Out.

Tärkeää muistaa

Mikäli artikkeli on lopullisessa muodossa (esim. pdf, html) ja syöttäjänä on toimittaja (editor) eikä haluta käydä normaalia toimitusprosessia turhaan läpi, niin suoritetaan painike [CLICKING HERE](#). Se siirtää artikkelin Scheduling-tilaan, jossa artikkelille määritellään, mihin julkaisun numeroon se kuuluu. Artikkeleita voi syöttää etukäteen myös eri numeroihin odottamaan julkaisemista. Artikkelien järjestystä voi myöhemmin muuttaa tai niiden paikkaa voidaan muuttaa numerosta toiseen ennen julkaisemista.