

VERTAISARVIOINTI (Review)

Arviointi voidaan tehdä järjestelmän mukaan, jolloin kaikki tieto arviointiprosessista tallentuu järjestelmään. Vertaisarviointi voidaan tehdä myös muulla tavoin julkaisun oman harkinnan mukaan. Mikäli arviointi tehdään järjestelmän ulkopuolella, siirrytään järjestelmässä suoraan toimitusvaiheeseen siten, että toimittaja tekee päätöksen toimitusprosessin jatkamisesta. (Tästä on lisää toimitusvaihetta käsittelevässä ohjeessa.)

1. Käsikirjoituksen ottaminen arviointiprosessiin

Toimittaja asettaa omassa roolissaan (*Editor*) valitsemalla valikosta *unassigned* (käsittelmättömät) tekstit. Niistä hän ottaa joko alkuperäisen käsikirjoituksen arviointiprosessiin (rasti ja *Record*) tai sitten lataa käsikirjoituksen omalle koneelleen, josta siirtää taas sen muokattuna referee-käsittelyyn.

Select Reviewer > Voit valita olemassa olevista arvioijista tai luoda uuden.

Assign: aloita prosessi.

Näyttö palautuu edelliseen ja lista arvioijista näkyy.

Lähetä pyyntö (*Request*) arvioijalle (mikäli perustiedoissa on määritelty normaali käytäntö ja automaattiset sähköpostiviestit). *Due* ilmoittaa, mihin asti pyyntö on voimassa. Voit muuttaa tarvittaessa päivämäärän. (Aika on määritelty alun perin lehdelle annetuissa perustiedoissa).

2. Vertaisarvioinnin suoritus

Review Steps

1. Notify the submission's editor as to whether you will undertake the review.
Response Accepted
2. Click on file names to download and review (on screen or by printing) the files associated with this submission.

Submission Manuscript	29-126-1-RV.DOC	2006-06-15
Supplementary File(s)	None	
3. Click on icon to enter (or paste) your review of this submission.
Review
4. In addition, you can upload files for the editor and/or author to consult.

Uploaded files	None
----------------	------

 Remove all reviewer identification from uploaded files, by checking the document's Properties (under File in Word and Acrobat).
5. Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.
 Recommendation

Arvioijalle menee sähköposti, jossa häntä pyydetään arvioimaan artikkeli. Viestin mukana menee linkki, joka johdattaa ao. artikkeliin. Arvioija voi myös kieltäytyä tehtävästä.

Lehden asettamia vertaisarviointia koskevia ohjeita on linkin *About (Julkaisusta)* alla. Arvioija voi lähettää kommenttejaan, jotka toimittaja ja kirjoittaja voivat nähdä. Päätöksen (valikko) arvioija lähettää painikkeella *Submit Review to Editor*.

Editori näkee järjestelmästä (*In Review*) arvioijien kannat ja voi tehdä päätöksen käsikirjoituksen jatkokäsittelystä *Editor Decision*.

Jos Editori tämän perusteella näkee aiheelliseksi jatkaa artikkelin käsittelyä, niin artikkeli siirtyy vaiheeseen *In Editing*.